REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 10 DEL DÍA__22_____ DEL MES DE____NOVIEMBRE_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Dar a conocer el estado de la ficha 2484217 del Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, I.E Scout José Martí de Neiva, correspondiente al mes de NOVIBRE de 2023.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	IMNA FIGUEROA HERNANDEZ	55175820			X	ASEM	ifigueroa@sena.edu.co	3136596576	NA	
									N/A	
									NA	
									NA	
									NA	
									NA	
									NA	
									NA	
									NA	
									NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **NOVEDADES APRENDICES EN EL PROCESO FORMATIVO**		
CIUDAD Y FECHA: **Neiva 22 de noviembre 2023**	**HORA INICIO:** 8:00 AM	**HORA FIN:** 10:00 AM
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina Coordinación I.E**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Información Básica del programa**
2. **Estado de ficha**
3. **Estado de aprendices en Sena Sofia Plus**
4. **Novedades en el proceso formativo**
5. **Proceso de Certificación**
6. **Agradecimiento**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Dar a conocer el estado de la ficha 2484217 del Programa Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras, I.E Scout José Martí de Neiva correspondiente al mes **noviembre.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Información Básica del programa

Programa: Técnico en Contabilización de operaciones comerciales y financieras
No. Ficha: 2484217
Jornada: Mañana
Ambiente: Salón Grado Once - Contabilidad SENA
Días de Formación SENA: viernes
Horario Formación SENA: 011:00 AM – 1:00 PM
Institución Educativa: José Martí

2. Estado de Ficha

Competencias y Resultados de Aprendizaje que tiene el programa y avance en su ejecución, Resultados de Aprendizaje que se evaluaron o no de acuerdo a la línea de tiempo justificar porque y cuando se evaluaron:

LINEA DEL TIEMPO 2023-2024 PROGRAMA DE CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS código 133100 V2				
COMPETENCIA	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ESTADO**	**RESPONSABLE**	**OBSERVACIONES**

RESULTADO DE INDUCCION	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
	2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
	3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
	4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
	5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
	6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
	2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
	3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
	4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA	7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
	8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	EVALUADO	DOCENTE TECNICO	
INTERACCIÓN EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	

	4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
DESARROLLO DE PROCESOS DE COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITOS EN FORMA EFICAZ Y EFECTIVA, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	2. DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	3. VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS, TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	4. APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
EJERCICIO DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO	1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES AL TRABAJO	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
INTERACCIÓN EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CON PRINCIPIOS ÉTICOS	1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
IMPLEMENTACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA ACTIVIDAD FÍSICA, DE CONFORMIDAD CON LAS	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	

EXIGENCIAS DEL PERFIL IDÓNEO DE EGRESO	3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	4. IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
EMPLEO DE ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL	1. INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	2. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	3. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	4. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA.	1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL ENTORNO	1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
	4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	EVALUADO	DOCENTES TRANSVERSALES DE LA I.E	
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	EVALUADO	INSTRUCTORA SENA	

3. Estado de aprendices en Sofiaplus

Se matricularon 31 aprendices, hay un retiro voluntario, y dos aprendices en proceso de deserción. **Total aprendices activos 28**

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	ESTADO SOFIA PLUS
1	TI 1076905786	ANA SOFIA	AVILES ROA	Certificación
2	TI 1075232162	YARLI ALEJANDRA	CUBILLOS SANABRIA	Certificación
3	TI 1076503946	PAULA LIZETH	HERMOSA DIAZ	Certificación
4	TI 1076905976	NICOLLE BIBIANA	LOZANO DIAZ	Certificación
5	TI 1077226112	JUAN ESTEBAN	OVIEDO CASTILLO	Certificación
6	TI 1076906609	DIEGO ALEJANDRO	ALVARADO CASTAÑO	Certificación
7	TI 1138274637	SANTIAGO	BOLIVAR QUINTERO	Formación – Deserción

8	TI 1014666749	SERGIO ALEJANDRO	CRUZ MONTAÑO	Certificación
9	TI 1021513039	LAURA ANGELICA	DIAZ CAMAYO	Certificación
10	TI 1075539982	JOHAN STEVE	ESQUIVEL PINO	Certificación
11	TI 1075794012	MARIA CAROLINA	GASCA TIQUE	Certificación
12	TI 1077227193	JAIRO ANDRES	PERDOMO RODRIGUEZ	Certificación
13	TI 1076503532	JANNIF SOFIA	JARA DIAZ	Certificación
14	TI 1076503166	MARIA DEL MAR	OVIEDO CANDELA	Certificación
15	TI 1075232208	NHIKOL GABRIELA	HERNANDEZ RAYO	Certificación
16	TI 1077721196	EDNA GERALDINE	ROMERO NINCO	Certificación
17	TI 1111542916	JUAN CARLOS	ROJAS PIEDRAHITA	Certificación
18	TI 1077227520	JESUS DAVID	CARDOZO TOVAR	Certificación
19	TI 1076503741	VALERIE SOFIA	RODRIGUEZ SACHICA	Certificación
20	TI 1077723290	SEBASTIAN	ROJAS GONZALEZ	Certificación
21	TI 1075793628	KAREN DAYANA	VARGAS MENDEZ	Certificación
22	TI 1075231855	DIEGO ALEJANDRO	BOLIVAR QUINTERO	Formación – Deserción
23	TI 1077227493	JUAN JOSE	BAHAMON MEDINA	Certificación
24	TI 1109662647	ZHARICK ALEJANDRA	CORDOBA POVEDA	Certificación
25	TI 1077227392	SEBASTIAN	MONCADA TRUJILLO	Certificación
26	TI 1076905260	DANIEL ESTEBAN	ERAZO VEGA	Certificación
27	TI 1077722167	JHONIER FERNANDO	MELENDEZ OSORIO	Certificación
28	TI 1081153615	BRANDON JAVIER	OVALLE DIAZ	Certificación
29	TI 1075224280	MARIA JOSE	PERDOMO SANCHEZ	Certificación
30	TI 1077724419	DENNIS FERNANDA	MONTES ASCENCIO	Certificación
31	TI 1075235273	JHAN MICHAEL	BERMEO TRUJILLO	Retiro Voluntario

Aprendices en estado Formación que se les adelanta el proceso de deserción o retiro voluntario – (cambio de colegio):

ITEM	DOCUMENTO	NOMBRE		ESTADO
1	TI 1138274637	SANTIAGO	BOLIVAR QUINTERO	En formación, pendiente deserción*.
2	TI 1075231855	DIEGO ALEJANDRO	BOLIVAR QUINTERO	En formación, pendiente deserción*.

Aprendices que tienen registrada en sofiaplus la novedad de cancelado, traslado o retiro voluntario en la plataforma sofiaplus:

ITEM		NOMBRE		ESTADO
1	TI 1075235273	JHAN MICHAEL	BERMEO TRUJILLO	Retiro Voluntario

4. Novedades en el proceso formativo

- **Inasistencias**: durante el mes de noviembre de 2023 no se presentaron inasistencias

- **Etapa productiva**

Todos los aprendices terminaron con éxito la etapa productiva

- **Deserciones pendientes**

Esta en trámite el proceso de deserción a los aprendices SANTIAGO BOLIVAR QUINTERO y DIEGO ALEJANDRO BOLIVAR QUINTERO, las deserciones ya fueron radicadas en el SENA.

5. Proceso de Certificación

Se inicio proceso de certificación de 28 aprendices, y se enviaron diplomas, actas de grado y certificado de notas a la I.E. Tambien se asistió a la graduación.

6. Agradecimientos

Me permito da un agradecimiento a la Rectora Lawis Magnolia Vega y a Sandra Goretty por todo el apoyo en el proceso formativo.

CONCLUSIONES

28 aprendices se certificaron como TECNICOS EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCEIRAS.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Comunicación permanente con la IE	Instructor	**Continua**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Acta de novedades

Imna Figueroa Hernandez <ifigueroa@sena.edu.co>

Mié 22/11/2023 3:33

Para:Lawis Magnolia Vega Vargas <magnoliavega.ed@gmail.com>
CC:secretariasecundaria@institutoscoutjosemarti.edu.co <secretariasecundaria@institutoscoutjosemarti.edu.co>

1 archivos adjuntos (371 KB)

Acta 10_Ficha_2484217_NOV_I.E JOSE MARTI_ IMNA.pdf;

Cordial saludo Rectora Lawis

Me permito enviar acta de novedades No. 10, del Programa de Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras, ficha 2484217, correspondiente al mes de noviembre de 2023.

Favor dar lectura completa y cualquier duda o inquietud, quedo atenta.

Muchas gracias por su apoyo

¡Feliz Navidad y un Prospero Año Nuevo!

¡Dios les Bendiga!

Atentamente,

Imna Figueroa Hernández
Instructor
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Ifigueroa@sena.edu.co
757940 IP83427
Carrera 5 # 16-16 Neiva Huila

@SENAcomunica
www.sena.edu.co